



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024

№ 1059

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (ред. от 17.08.2023)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону»

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (ред. от 17.08.2023) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Подраздел 1.2 дополнить новыми абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«решение ДАиГ о присвоении адреса – решение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону о присвоении адреса объекту адресации;

решение ДАиГ об аннулировании адреса – решение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону об аннулировании адреса объекта адресации;».

1.1.1.2. В подразделе 1.3:

1.1.1.2.1. В абзаце втором:

1.1.1.2.1.1. Слова «заинтересованные в установлении адресов объектам адресации,» исключить.

1.1.1.2.1.2. Дополнить словами «, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.1.1.2.2. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.3:

1.1.2.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ о присвоении адреса с выпиской из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;».

1.1.2.1.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«решение ДАиГ об аннулировании адреса с уведомлением об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;».

1.1.2.2. В подразделе 2.4:

1.1.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в срок:».

1.1.2.2.2. Дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на бумажном носителе;

в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа.».

1.1.2.2.3. В абзаце третьем слова «указанный в абзаце втором» заменить словами «указанный в абзаце третьем».

1.1.2.3. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.4. Пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении законный представитель несовершеннолетнего письменно в произвольной форме сообщает о желании лично получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, либо указывает сведения о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность).».

1.1.2.5. В абзаце первом пункта 2.6.3.1 после слов «объектом адресации, обратиться» слова «от имени заявителя» заменить словами «за предоставлением муниципальной услуги».

1.1.2.6. Дополнить пунктами 2.6.3.2-2.6.3.3 следующего содержания:

«2.6.3.2. Протокол (выписка из протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (1 экз. – копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

2.6.3.3. Протокол (выписка из протокола) общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (1 экз. – копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).».

1.1.2.7. В абзаце втором пункта 2.6.5.8 после слов «указанные в пункте 2.6.4» слова «подраздела 2.6» исключить.

1.1.2.8. В подразделе 2.10:

1.1.2.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.8.2. Абзацы третий-восьмой признать утратившими силу.

1.1.2.9. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В подразделе 3.1:

1.1.3.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«прием и регистрация заявления и пакета документов;».

1.1.3.1.2. Абзац пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«подготовка результата муниципальной услуги, внесение адресных данных в ФИАС;

выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).».

1.1.3.2. В абзаце втором подраздела 3.2 слова «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1-2.6.3.3».

1.1.3.3. В пункте 3.2.1:

1.1.3.3.1. В абзаце шестом слова «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1» заменить словами «2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1-2.6.3.3».

1.1.3.3.2. В абзаце девятом слова «Для предоставления услуги» заменить словами «При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,».

1.1.3.3.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и пакет документов представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения направляется ДАиГ по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения ДАиГ документов.».

1.1.3.4. В пункте 3.2.2:

1.1.3.4.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;».

1.1.3.4.2. В абзаце шестом слова «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1» заменить словами «2.6.1-2.6.3, 2.6.3.1-2.6.3.3».

1.1.3.4.3. В абзаце девятом слова «Для предоставления услуги» заменить словами «При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,».

1.1.3.5. В пункте 3.2.3:

1.1.3.5.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.1.3.5.2. В абзаце третьем слова «расписка в получении таких заявления и документов» заменить словами «расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения».

1.1.3.6. В абзаце четвертом пункта 3.2.4 слова «за днем регистрации» заменить словами «за днем поступления».

1.1.3.7. В пункте 3.2.5:

1.1.3.7.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.1.3.7.2. В абзаце четвертом:

1.1.3.7.2.1. После слов «о получении заявления и» слово «пакета» исключить.

1.1.3.7.2.2. После слов «следующего за днем» слова «регистрации заявления» заменить словами «поступления заявления».

1.1.3.7.2.3. В абзаце пятом после слов «Доведение исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.8. В пункте 3.2.6:

1.1.3.8.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения ДАиГ заявления

и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов с указанием их объема, направляется специалистом отдела программно-технического обеспечения ДАиГ заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ДАиГ.».

1.1.3.8.2. В абзаце пятом после слов «Доведение исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.9. В абзаце первом пункта 3.2.7 слова «предоставления заявления» заменить словами «представления заявления».

1.1.3.10. Абзац четвертый подраздела 3.3 признать утратившим силу.

1.1.3.11. В подразделе 3.4:

1.1.3.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура – подготовка результата муниципальной услуги, внесение адресных данных в ФИАС.».

1.1.3.11.2. В абзаце пятом слова «полноты и достаточности представленных документов» заменить словами «документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3.11.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, разрешение на строительство при присвоении адреса строящимся объектам адресации либо решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение при присвоении адреса такому помещению, изменении и аннулировании такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в случае, если указанные документы находятся в распоряжении ДАиГ;».

1.1.3.11.4. Дополнить новыми абзацами тринадцатым-пятнадцатым следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 25 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, пунктом 13 Порядка ведения государственного адресного реестра, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н, специалист ОАР ДАиГ формирует и размещает в ФИАС сведения, предусмотренные пунктом 11 указанного порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации.

После размещения сведений об адресе объекта адресации в ФИАС специалист ОАР ДАиГ направляет посредством ФИАС запрос оператору ФИАС о формировании выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

Специалист ОАР ДАиГ приобщает выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации к решению ДАиГ о присвоении

адреса либо уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре к решению ДАиГ об аннулировании адреса.».

1.1.3.11.5. Абзац восемнадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.11.6. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«решение ДАиГ о присвоении адреса с выпиской из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;».

1.1.3.11.7. Дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«решение ДАиГ об аннулировании адреса с уведомлением об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;».

1.1.3.11.8. Абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:».

1.1.3.11.9. Дополнить абзацами следующего содержания:

«не более 9 рабочих дней со дня поступления заявления на бумажном носителе;

не более 4 рабочих дней со дня поступления заявления в форме электронного документа».

1.1.3.12. В абзаце четвертом пункта 3.5.1 после слов «документ, подтверждающий полномочия» слова «действовать от имени заявителя» заменить словами «представителя заявителя».

1.1.3.13. Абзац третий пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в ДАиГ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);».

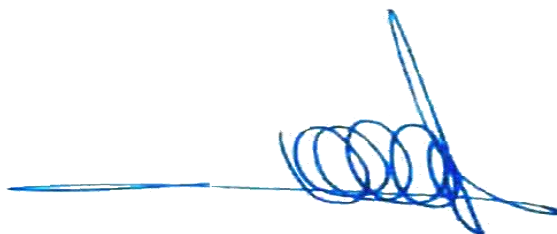
1.1.3.14. Подраздел 3.6 признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение к административному регламенту № АР-109-04 изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава Администрации  
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит  
Департамент архитектуры  
и градостроительства  
города Ростова-на-Дону

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 02.09.2024 № 1059

Директору Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении опечаток и (или) ошибок

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава или др.)  
телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.  
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического  
лица) \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому  
должен быть отправлен ответ \_\_\_\_\_.  
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_.  
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано \_\_\_\_\_  
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В \_\_\_\_\_  
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись \_\_\_\_\_  
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый  
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

#### **Документы прилагаются\***

\* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко